



Vrijwilligersbeleid

Voetbalvereniging Helios



1. Samenvatting

Zoals veel andere voetbalverenigingen ervaart SV Helios dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Zo komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder mensen. Om de vereniging levend te houden en te laten groeien en bloeien, is er voor gekozen om alle leden een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een functie.

De essentie van dit plan is dat vrijwilligerswerk verplicht wordt voor alle spelende leden of ouders van leden (in het geval van pupillen of junioren) van SV Helios. Indien een lid geen diensten kan of wil draaien, kan dit worden afgekocht voor 45 euro per jaar per spelend lid (max. 2 per gezin).

Om het vrijwilligersbeleid uit te voeren, wordt er een vrijwilligerscommissie samengesteld, die zal worden aangestuurd door een vrijwilligerscoördinator. Deze commissie zorgt ervoor dat - de daarvoor in aanmerking komende leden of ouders van leden - worden ingepland, ingewerkt en dat werkzaamheden op een goede wijze vorm krijgen.

In het voor u liggende boekje, worden de te vervullen functies en taken beschreven, alsmede de spelregels van het vrijwilligersbeleid. Veel gestelde vragen worden beantwoord en enkele uitzonderingen op de regels worden aangegeven.

Het bestuur hoopt dat – door het draaien van vrijwilligersdiensten – de saamhorigheid, gezelligheid en binding met de vereniging nog groter wordt, zodat de toekomst van de vereniging wordt gewaarborgd.



2. Inleiding

SV Helios is opgericht in 1917 en vernoemd naar de Zonnegod uit de Griekse mythologie. In de loop van de jaren is de identiteit van de vereniging veranderd. Van een traditionele katholieke omni-vereniging met o.a. gymnastiek, handbal en wandelen is de club zich later gaan richten op een kernactiviteit: voetbal.

De thuishaven van Helios ligt sinds 1986 in de wijk Colmschate-Zuid. Hier woont ook het merendeel van de leden. De club heeft bij het ontstaan van de nieuwbouwwijk in de jaren '90 profijt gehad van de jonge bewoners. Hierbij steeg het ledenaantal in snel tempo naar ongeveer 700 leden. De laatste jaren is dit aantal vrijwel constant.

SV Helios wil een voetbalclub zijn waar ruimte is voor iedereen. Voor presterende leden, voor recreatieve leden, voor jong en voor oud, voor jongens en meisjes. Daarnaast biedt Helios ook op een andere vlak ontspanning door nevenactiviteiten aan te bieden, zoals zomerkampen, Sinterklaasviering, kaartclub en feestactiviteiten, waardoor Helios voor jong en oud een sociaal bindend karakter heeft.

Onze club heeft een positief imago in de omgeving. Enerzijds is dat het gevolg van het karakter van onze vereniging, anderzijds komt dit door het goede niveau van onze jeugdafdeling. Vooral de selectie-elftallen in de juniorenleeftijd (12-18 jaar) spelen op een hoog niveau. Het eerste elftal van de senioren speelt momenteel 3^e klasse KNVB. Binnen SV Helios zijn op dit moment 35 veldelftallen actief waarvan 4 meidenteam. Sinds dit seizoen is er ook een damesteam dat speelt in de competitie.

Om de toekomst van Helios zeker te stellen, is het belangrijk dat we hier met z'n allen aan werken. Dat leden dit ondersteunen bleek wel tijdens de ALV van donderdag 22 april 2010. Daar hebben de leden van SV Helios met een ruime meerderheid gekozen voor de invoering van het voorstel dat door het bestuur aan haar leden was voorgelegd t.a.v. het draaien van vrijwilligersdiensten door alle leden. Dit legt de basis voor de toekomst van de club:

- Meer betrokkenheid van alle leden bij de club, zodat de sfeer en de onderlinge samenhang sterk worden verbeterd.
- Meer mogelijkheden om de bezetting in het clubhuis te verbeteren en daardoor een betere dienstverlening en service vanuit de kantine en de keuken.
- Capaciteit om het sportpark en de accommodatie beter te beheren en te onderhouden, waardoor de club een nog betere uitstraling krijgt in de wijk en in Deventer.
- Betere technische voetbalmogelijkheden om nog meer plezier en prestaties met voetballen te realiseren.
- Investeringsmogelijkheden om de inventaris en de inrichting van het clubhuis op termijn te gaan vervangen.
- Door de inzet van vrijwilligers kunnen er meer diverse evenementen worden gerealiseerd. Dat levert behalve extra inkomsten veel goodwill op.
- De mogelijkheid om tijdens de (lange) winterstop meer alternatieve (voetbal)activiteiten te organiseren.
- Nog veel meer binding van de leden met SV Helios. Dat kan zorgen voor meer aanwas van nieuwe leden.
- De gelegenheid om samen met de Gemeente te onderzoeken en te beslissen of de parkeerplaats achter het clubhuis een voetbalbestemming kan krijgen.

SV Helios als voorbeeld in Deventer; hoe je met alle leden een vereniging succesvol kunt laten groeien & bloeien.

Dit boekje geeft u inzicht in het vrijwilligersbeleid, de spelregels en de functies en activiteiten binnen SV Helios.



3. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

Aansluitend op het ALV-besluit van 22 maart 2010 en 29 oktober 2013 t.a.v. de inzet van alle leden als vrijwilliger, heeft het bestuur de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. Voetbalvereniging Helios doet een beroep op ieder lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging;
2. Voetbalvereniging Helios vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daar in bij en hebben daar zelf baat bij;
3. Voetbalvereniging Helios maakt onderscheid in functies en taken:
 - Een functie wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt, en geen urenverplichting. Alle functies zijn gedefinieerd in het vrijwilligersoverzicht (zie tabel in hoofdstuk 4);
 - Een taak is een rol, zoals kantine medewerker, die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers in verschillende diensten worden ingeroosterd;
4. Voetbalvereniging Helios onderscheidt twee categorieën vrijwilligers:
 - De echte vrijwilliger die zich vrijwillig heeft opgegeven (gevraagd danwel ongevraagd) om een of meerdere taken te vervullen. Deze persoon is persoonlijk of als ouder/verzorger vrijgesteld van de taakplicht;
 - De vrijwilliger die op basis van het voor u liggende vrijwilligersbeleid verplicht is een taak uit te voeren. Deze vrijwilliger noemen we verder in dit boekje de taakplichtige die een taakplicht heeft.
5. Een taakplicht is het totaal van 4 taken van 4 uur per seizoen;
6. Uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat ieder spelend lid dan wel de ouder/verzorger van onze jeugdleden (A t/m F-team/-jes) tenminste een vrijwilligerstaak of taakplicht vervult. Jeugdleden van 16 jaar en ouder kunnen in plaats van hun ouders/verzorgers een vrijwilligerstaak of taakplicht vervullen m.u.v. een kantinedienst waarbij alcohol wordt geschonken. Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar.
7. Per team mogen er maximaal 4 personen de functies invullen van grensrechter, leider en of trainer.
8. Een seniorlid of ouder/verzorger van een jeugdlid kan er voor kiezen, om wat voor reden dan ook, om geen taken voor SV Helios te verrichten. Hiervoor wordt dan 45 euro per seizoen extra contributie geheven. Dit noemen we het afkoopbedrag.
9. Indien een taakplichtige zijn plichten niet nakomt, zal per - niet nagekomen taak - een extra bijdrage van 35 euro bij de contributie worden geïnd.
10. Gezinnen met meer dan 2 spelende leden, worden voor maximaal 2 taakplichten ingeroosterd en/of betalen maximaal voor 2 leden het afkoopbedrag;
11. Om een goede positie aan het begin van ieder seizoen te verkrijgen worden leden opgeroepen hun wijzigingen in hun voorkeur voor het vervullen van de vrijwilligerstaak/taakplicht kenbaar te maken en ook eventuele voorkeur t.a.v. tijden waarop dit gewenst is om te vervullen. Dit wordt ieder jaar voor **1 juli** gecommuniceerd. Wanneer geen reactie wordt ontvangen, wordt er vanuit gegaan dat een vrijwilligerstaak/taakplicht van het ene op het andere seizoen wordt voortgezet. Bij een tekort aan taakplichtigen voor een van de taken, kan een taakplichtige ook verplicht ingedeeld worden;
12. De roosters voor het vervullen van de taak zullen, voor het hele seizoen, uiterlijk worden gepubliceerd op de website van SV Helios (www.svhelios.nl) en/of worden uitgereikt aan alle leden;
13. De Gemeente Deventer heeft een verzekering voor alle vrijwilligers geregeld via de Gemeente m.b.t. aansprakelijkheid, ongevallen en persoonlijke eigendommen, bestuurdersaansprakelijkheid, rechtsbijstandverzekering en werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers; Indien er iets voorvalt tijdens de uitvoering van een vrijwilligerstaak, kan hierop aanspraak worden gedaan. Verder gaat SV Helios er vanuit dat iedereen persoonlijk verantwoordelijk is voor de volgende verzekeringen:
 - Een aansprakelijkheidsverzekering (WA)
 - Een ongevallenverzekering
 - Een autoverzekering en auto-inzittendenverzekering.
14. Van alle leden wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij Voetbalvereniging Helios, zoals geformuleerd in het **Huishoudelijk Reglement en**
15. Voetbalvereniging Helios stimuleert vrijwilligers om cursussen te volgen, bijvoorbeeld voor trainers- en scheidsrechtersopleidingen;
16. Voetbalvereniging Helios zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te waarderen;
17. Het bestuur van SV Helios stelt zich ten doel het vrijwilligersbeleid verder te ontwikkelen door o.a. het aanstellen van een vrijwilligerscoördinator.



4. Functies en taken binnen voetbalvereniging Helios

Hieronder volgt een overzicht van functies en taken binnen SV Helios die onderscheiden worden:

Functies

Hoofdbestuur	Presentatiegids
Voorzitter	Coordinator
Penningmeester	Layout en foto's
Secretaris	Foto's
Sponsoring	Webteam
Sportbeleid	Coordinator
Vrijwilligersbeleid	Lid
Accomm/Evenementen	Sponsorcommissie
Senioren	Voorzitter
Futsal	Lid
Jeugd	Vrijwilligerscommissie
Administratie	Voorzitter
Ledenadministratie	Lid
Spelerspassen	Sponsorclub
Financiële administratie	Lid
Boekhouding	Grote Club Actie
Kascommissie	Coordinator
Voorzitter kascommissie	Club van Honderd
Lid kascommissie	Coordinator
Accommodatie	Grote Club Actie
Consul	Coordinator
Materiaalmanagement	Club van Honderd
Onderhoud	Coordinator
Commissie Thuiswedstrijden	Compostcommissie
Coordinator	Voorzitter
Programmaboekje	Lid
Gastvrouw	Verzorgers
Kaartverkoop	Senioren
Ontvangst scheidsrechters	Jeugd
Verzorgen koffie	Opvang nieuwe leden
Wedstrijdsecretariaat	Zaterdagmorgen
Senioren	Toernooicommissie
Futsal	Voorzitter
Jeugd	Lid
Kledingcommissie	Commissie Beloftentoernooi
Voorzitter	Voorzitter
Lid kledingcommissie	Lid
Technische Commissie	Commissie E/F-zomerkamp
Voorzitter	Voorzitter
TC Senioren	Lid
TC Junioren	
TC Pupillen	



Funcities

Jeugdcommissie
Voorzitter
Secretaris
Coordinator A/B
Coordinator C
Coordinator D
Coordinator E
Coordinator F

Keeperstrainers
Coordinator
Trainers CD
Trainers E
Trainers F

Schoffelploeg
Coordinator
Lid

Kantinecommissie
Voorzitter
Coordinator inkoop
Coordinator schoonmaak
Coordinator diensten zaterdag
Coördinator diensten zondag
Lid

Klaverjassen
Coordinator
Lid

Voor een actuele lijst met vacatures verwijzen wij u naar onze website: www.svhelios.nl / Vrijwilligers / Funcities met vacatures.

Taken

Medewerkers Kantine
Medewerkers Evenementen
Medewerkers Onderhoud Accommodatie

Deze tabel kan in de loop van de jaren veranderen doordat nieuwe taken en functies worden gedefinieerd en oudere kunnen verdwijnen.



5. Contributie en vrijwilligersbijdrage

5.1 Contributie

In het algemeen geldt het volgende m.b.t. de contributie:

- Contributie is verschuldigd vanaf het moment van inschrijving.
- De contributie is altijd verschuldigd tot het einde van het lopende seizoen (ongeacht de datum van uit- of overschrijving). Een seizoen loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
- De contributie wordt per kwartaal, vooruit, geïncasseerd.
- Inning van de contributie kan alleen maar plaatsvinden via automatische incasso. Indien automatische incasso niet mogelijk is zal een bedrag van 2,50 euro per kwartaal extra in rekening worden gebracht.
- Bij een blessure vanaf 6 maanden kan de contributie worden omgezet van spelend lid naar steunend lid.

Contributiebedragen voor 2013-2014

Lidsoort	Contributie per kwartaal	Lidsoort	Contributie per kwartaal
Senioren Veld	50,80	Pupillen Veld	37,10
Senioren Zaal	53,30	Junioren Veld	39,60
Senioren Veld + Zaal	63,30	Junioren Veld + Zaal	52,10
		Derde jeugdlid in een gezin	2,00
Steunend lid	16,25	Donateur-1	6,00
Lid van Verdienste	Gratis	Donateur-2	9,25
Erelid	Gratis	Donateur-3	3,00
Niet spelend lid met functie	Gratis	Donateur-4	Willekeurig bedrag

Uitzonderingen

In uitzonderlijke situaties kan het bestuur beslissen om af te wijken van de hierboven genoemde regels.

Stichting Leergeld

Het niet kunnen betalen van contributie mag voor niemand een belemmering zijn om aan sport te doen. Deze doelstelling wordt door het bestuur van SV Helios van harte ondersteunt. Leden, voor wie dat van toepassing is, kunnen daarom gebruik maken van Stichting Leergeld waarmee de vereniging samenwerkt.

5.2 Vrijwilligersbijdrage en/of afkoop

Naast de contributie draagt ieder lid bij in het uitvoeren van vrijwilligerstaken binnen de vereniging. Het uitvoeren van deze activiteiten voor SV Helios is geen verplichting. Een seniorlid of ouder van een jeugdlid dat er voor kiest om, voor wat voor reden dan ook, geen activiteiten voor SV Helios te verrichten betaalt € 45,- per seizoen extra. Het niet uitvoeren van een dienst betekent een extra bijdrage van € 35,- die bij de contributie geïnd zal worden.



6. Spelregels vrijwilligersbeleid voetbalvereniging Helios

Voor de praktische invulling van het bovenbeschreven vrijwilligersbeleid zijn een aantal spelregels opgesteld. Deze spelregels zullen elk seizoen worden getoetst op praktische haalbaarheid en indien nodig aangepast. De volgende spelregels/uitgangspunten zijn van toepassing:

1. (Ouder(s)/verzorgers van) leden kunnen aan het begin van ieder seizoen hun (wijzigingen in) voorkeur voor het vervullen van een vrijwilligerstaak/taakplicht kenbaar maken aan de vrijwilligerscoördinator. Op dat moment kunnen ook de eventuele voorkeurstijden voor het vervullen van de taakplicht worden doorgegeven. Er is overigens geen garantie dat er met alle voorkeuren rekening gehouden kan worden. Bij een tekort aan taakplichtigen voor één van de taken bijvoorbeeld, kan een taakplichtige ook verplicht ingedeeld worden op een andere dan zijn/haar voorkeurstaat.
2. Als (Ouder(s)/verzorgers van) leden geen –of niet tijdig – hun voorkeuren doorgeven, worden ze door de vrijwilligerscoördinator ingedeeld. (Ouders/verzorgers van) leden die geen wijzigingen in voorkeur doorgeven voor een volgend seizoen, worden verondersteld hun vrijwilligerstaak/taakplicht van het ene op het andere seizoen voort te zetten.
3. Elk nieuw lid zal bij inschrijving worden gewezen op de verplichtingen voortkomend uit het vrijwilligersbeleid en zal zijn/haar taakplicht moeten opgeven alvorens voor voetbalvereniging SV Helios kan worden uitgekomen.
4. De roosters voor het vervullen van de taakplicht zullen worden aan alle leden worden aan het begin van het seizoen (voor 1 september) uitgereikt;
5. Is een vrijwilligerstaak of taakplicht eenmaal ingeroosterd dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk aangewezen ouder/verzorger/lid blijft uiteraard zelf verantwoordelijk voor hun vrijwilligerstaak of taakplicht.
6. Wanneer de vrijwilligerstaak dan wel de taakplicht op het afgesproken tijdstip niet wordt vervuld wordt zal de vrijwilligersbijdrage aan het lid of de ouder(s)/verzorger(s) van het lid aan het einde van het seizoen niet worden gerestitueerd. Wanneer de taakplicht over meerdere momenten gedurende het seizoen is ingeroosterd en de taakplicht slechts deels is vervuld, wordt de vrijwilligersbijdrage aan het seizoen slechts navenant gerestitueerd.
7. Bij afgelastingen en speelvrije dagen vallen soms diensten uit. De betrokkenen worden daarover zoveel mogelijk van te voren ingelicht of kunnen dit nalezen op de site van SV Helios;
8. Uitgevallen diensten hoeven niet te worden ingehaald. Het lid of de ouder(s)/verzorger(s) die voor de vrijwilligerstaak c.q. taakplicht staat ingeroosterd is er zelf verantwoordelijk voor om zich ervan te overtuigen dat er ook werkelijk niet gespeeld wordt. Bij algehele afgelasting kan het bijvoorbeeld voorkomen dat er nog wel wedstrijden of andere activiteiten worden georganiseerd. Stel u hiervoor altijd in verbinding met de club of – als de club even telefonisch niet bereikbaar is - kom naar het complex.
9. Maatschappelijke stages van scholieren kunnen worden gebruikt voor het vervullen van een vrijwilligerstaak voor SV Helios in een bepaald seizoen, **maar SV Helios** bepaalt de te verrichten taak (en niet school of de scholier; oftewel de taak moet binnen de behoefte van SV Helios vallen) en SV Helios biedt **geen** begeleiding aan van de stage van de betreffende scholier.
10. Leden of ouder(s)/verzorgers van leden die menen in omstandigheden te verkeren die hen het uitvoeren van een vrijwilligerstaak of –functie of het betalen van de vrijwilligersbijdrage onmogelijk maakt, kunnen bij de vrijwilligerscoördinator een met redenen omkleed verzoek indienen om hiervan uitgezonderd te worden van een taakplicht. De vrijwilligerscoördinator – al dan niet in overleg met de Commissie Vrijwilligerswerk of het Bestuur – is bevoegd om een besluit te nemen over dit verzoek.
11. Om te komen tot een goed functionerend vrijwilligersbeleid is het noodzakelijk toezicht en controle te houden op de invulling van het vrijwilligersbeleid. Het bestuur van voetbalvereniging SV Helios roept daarom met ingang van het seizoen 2013-2014 een Commissie Vrijwilligerszaken in het leven, die wordt geleid en voorgezeten door de Vrijwilligerscoördinator. De voornaamste taak van deze commissie is het uitvoeren, administreren (en opzetten van een sluitend systeem hiervoor) coördineren en handhaven/controleren van het in deze nota uiteengezette vrijwilligersbeleid. Daarnaast kan deze commissie voorstellen aan het bestuur doen voor het verder vorm en waar nodig bijstellen van dit vrijwilligersbeleid.



7. Vrijwilligerscoördinator

Deze functie wordt ingevoerd om:

- werkzaamheden van vrijwillige functies, die op dit moment niet in te vullen zijn, in te vullen;
- ieder Helioslid een bijdrage te laten leveren op het gebied van vrijwilligerswerk binnen SV Helios;
- invulling en uitvoering te geven aan het vrijwilligersbeleid;
- meer structuur in de vereniging op het gebied van vrijwilligersbeleid onder te brengen:

Rol van de vrijwilligerscoördinator in de vereniging

Om het tekort aan vrijwilligers op te vangen en diverse zaken te professionaliseren is het zaak om een vrijwilligerscoördinator aan te stellen met de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- De vrijwilligerscoördinator legt rechtstreeks verantwoordelijkheid af aan het bestuur en valt in principe onder het bestuurslid Kantine, Accommodatie en Evenementen;
- De vrijwilligerscoördinator werkt plannen van het bestuur uit. Dit gebeurt eventueel samen met het bestuur en de vrijwilligerscommissie.
- De vrijwilligerscoördinator doet ook diverse verbetervoorstellen aan het bestuur.
- Zwaarwegende beslissingen worden afgestemd met het bestuur c.q. het desbetreffende aanspreekpunt in het bestuur.
- De vrijwilligerscoördinator woont de bestuursvergadering (of een gedeelte daarvan) bij op verzoek van het bestuur, of op eigen verzoek.

Verwachtingen

- De vrijwilligerscoördinator zal er voor zorg dragen dat zaken die beschreven staan in de taakomschrijving professioneel uitgevoerd worden.
- De vrijwilligerscoördinator zal ervoor moeten zorgen dat er meer vrijwilligers beschikbaar komen voor de vereniging SV Helios;
- De vrijwilligerscoördinator zal samen met de coördinatoren en het bestuur ervoor moeten zorgen dat er instructies en opleidingen gegeven worden binnen de vereniging .
- De vrijwilligerscoördinator zal ervoor moeten zorgen dat er een jaarkalender met de planning op het gebied van vrijwilligerswerk komt.
- De vrijwilligerscoördinator zorgt ervoor dat het vrijwilligersplan actueel blijft.

Werkzaamheden

De vrijwilligerscoördinator zal de volgende werkzaamheden moeten uitvoeren of is verantwoordelijk voor:

- leiding geven aan de commissie vrijwilligerswerk;
- geeft uitvoering aan het vrijwilligersbeleid;
- bijhouden van de administratie rond het vrijwilligersbeleid;
- informatie verschaffen aan contributieteam met betrekking tot wie aan zijn/haar vrijwilligersverplichtingen hebben voldaan;
- vergadert eens **per maand** met de commissie vrijwilligerswerk;
- onderhoudt contacten met de relevante commissie en functionarissen w.o. de ledenadministratie;
- organiseert opleidingen en instructies voor vrijwilligers;



8. Commissie vrijwilligerswerk

De uitvoering van het vrijwilligersbeleid wordt gedaan door de commissie vrijwilligerswerk welke aangestuurd wordt door de vrijwilligerscoördinator (zie hoofdstuk 7).

De commissie is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- benaderen van toegewezen ouders/leden;
- afspraken maken met de ouders/leden over hun inzet;
- inplannen in rooster;
- vrijwilligersinzet bijwerken;
- verzorgen van instructies voor de taken in en rond de kantine, de accommodatie en/of evenementen;
- vastleggen wegblijvers;
- aanspreken wegblijvers;
- doorgeven mutaties aan vrijwilligerscoördinator in geval van afkoop;
- signaleren van knelpunten in de uitvoering van het vrijwilligersbeleid;

De commissie bestaat uit personen met de volgende functies:

- Vrijwilligerscoördinator;
- Coördinator Kantine;
- Coördinator Accommodatie;
- Coördinator Evenementen;



9. Veelgestelde vragen

Aan wie moet ik doorgeven, dat ik niet kan?

Aan NIEMAND. Als u op het aangegeven tijdstip niet kunt komen, dient u zelf een vervanger te verzorgen en dit door te geven aan de coördinator van de desbetreffende taak. Mocht er op het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan dient u eveneens de coördinator te bellen. Overigens bent u daarmee niet gevrijwaard van sancties.

Als het voetballen is afgelast of er geen programma is, hoef ik toch niet te komen?

Dat is niet vanzelfsprekend zo! Als het voetballen op zaterdag wordt afgelast, wordt er vaak getraind of iets anders georganiseerd. Als u echt niet nodig bent, wordt u daarover gebeld of staat dit vermeld op de website (www.svhelios.nl). Stelt u zich bij twijfel altijd in verbinding met de club of de coördinator of kom even naar het complex.

Wordt er rekening gehouden met schoolvakanties?

Nee, we plannen gewoon door behalve van 1 juli t/m 1 augustus. Uiteraard proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de vakanties, maar de activiteiten en werkzaamheden staan niet stil. Ruilen kan natuurlijk altijd.

Als ik geruild heb, en mijn vervanger kan niet, dan krijgt hij de sanctie toch?

Nee, dat is geen doen. Als uw vervanger niet komt, bent u verantwoordelijk, geen ander. Het is aan te raden goede afspraken te maken en als uw beurt eraan komt, nog even te herinneren. Al u toch een boete krijgt voor verzuim van een vervanger, dient u dit zelf met uw vervanger te vereffenen.

Mag ik mijn kind sturen om mijn beurt waar te maken?

Als uw kind 16 jaar of ouder is, mag hij/zij de dienst waarnemen m.u.v. het schenken van alcohol. Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar.

Ik heb meer dan een kind op RCL, moet ik nu evenredig veel diensten draaien?

Nee, dat hoeft niet. Voor maximaal twee spelende leden binnen 1 gezin/huishouden hoeven er vrijwilligerstaken te worden vervuld. Dit sluit aan op het contributiebeleid. Indien een functie (een functie is in de regel zwaarder dan een taak) wordt vervuld, volstaat dit voor twee (of meer) spelende leden in een keer.

Wij zijn gescheiden als ouders en hebben meerdere kinderen op Helios. Moeten we dan allebei dienst doen?

Nee, dat hoeft niet, ook niet als de kinderen gescheiden wonen. Wie de vrijwilligersplicht uitvoert, maakt Helios niet uit, als het maar wordt uitgevoerd.

Ik werk elke zaterdag, wat dan?

Vrijwilligers zijn nodig op alle dagen van de week. Je kunt, als je een dag echt nooit kunt, dit bij de opgave aangeven.

Waarom kun je niet opgeven wanneer je dienst wil doen? Nu word ik ingedeeld op een tijdstip dat ik niet kan.

Jaarlijks bestaat de mogelijkheid om op basis van voorkeur aan te geven wanneer u dienst wil draaien. Wanneer daar geen gebruik van wordt gemaakt, zal er een indeling gemaakt worden. Ook kan er niet met ieders voorkeur rekening worden gehouden. Er zijn ruime mogelijkheden om onderling te ruilen.

**Ik wil graag mijn dienst ruilen, maar weet niet met wie?**

Aan het begin van het seizoen ontvangt u een overzicht met de diensten, met alle namen van betrokken ouders en hun telefoonnummers. Als u het kwijt bent, kunt u een ander lid of eventueel de coördinator van de desbetreffende taak raadplegen.

Hoe kom ik aan informatie en roosters?

Vrijwilligers ontvangen aan het begin van het seizoen een overzicht met de roosters voor de vrijwilligersdiensten. Mocht u deze informatie kwijt zijn, raadpleeg dan een ander lid of de coördinator van de desbetreffende taak.

Hoe zit het met opleidingen?

Helios verzorgt opleiding op diverse gebieden, denk hierbij aan scheidsrechterscursussen en informatieavonden voor kantinediensten.

Kan ik tijdens het jaar van werkzaamheden switchen?

Dat kan alleen in overleg en als er nog ruimte is. Al u wilt veranderen van taak naar functie, en er is een plekje vrij, dan kan dat altijd.



10. Lijst met telefoonnummers

Kantine SV Helios	0570-655030
Coordinator Kantine	0570-651875/06-11757668
Coordinator Accommodatie	0570-623251
Coordinator Evenementen	..
Vrijwilligerscoördinator	
Contributie	0570-514893/06-54745699