



Voetbalvereniging Terneuzen

Vrijwilligersbeleid 2013 - 2018

Wijzigingshistorie:

Rev.	Datum	Auteurs	Omschrijving
A	1-9-2013	Projectgroep vrijwilligersbeleid	1 ^e aanzet voor definitief plan vrijwilligersbeleid
B	13-10-2013	VVT 2.0	Definitief concept voor bestuur
C	1-11-2013	Projectgroep vrijwilligersbeleid	Aanpassing vrijwilligersbeleid
D	10-12-2013	VVT 2.0	Document definitief gemaakt
E	29-03-2014	VVT 2.0	Document aangepast
F	23-05-2014	Commissie vrijwilligers	Fine-tuning document
G	22-06-2014	Commissie vrijwilligers	Fine-tuning document

Distributie:

Naam	Rev A	Rev B	Rev C	Rev D	Rev E	Rev F	Rev G
Bestuur		X	X	X		X	X
VVT 2.0		X	X	X		X	X
Vrijwilligerscommissie						X	X
Vrijwilligerscommissie							X

Inhoud

1. INLEIDING	4
2. DOELSTELLINGEN VRIJWILLIGERSBELEID	6
3. UITGANGSPUNTEN VRIJWILLIGERSBELEID	6
4. ATTENTIEBELEID	8
5. COMMISSIE VRIJWILLIGERSZAKEN	8
6. SPELREGELS VRIJWILLIGERSBELEID	10
7. VEEL GESTELDE VRAGEN INZAKE HET VRIJWILLIGERSBELEID	13

Definitief

1. INLEIDING

Voetbalvereniging Terneuzen is een middelgrote voetbalclub die drijft op de inzet van vrijwilligers, voetballers en niet-voetballers.

Momenteel zijn er ongeveer 150 vrijwilligers actief.

De ene vrijwilliger besteedt meer tijd aan VV Terneuzen dan de andere. Dat geeft niet, iedere bijdrage hoe klein ook wordt op prijs gesteld. Willen we de continuïteit van de vereniging waarborgen dan moeten er meer mensen actief worden als vrijwilliger. Het alternatief kan zijn het aantrekken van enkele betaalde professionele krachten, echter dit zal leiden tot een forse contributieverhoging, wat het bestuur als ongewenst heeft bestempeld. Tenslotte willen we het voetballen bij onze vereniging zoveel mogelijk voor iedereen bereikbaar maken.

Door de groei, welke wij als vereniging nog steeds doormaken, het maatschappelijk gegeven dat mensen steeds minder tijd hebben en het niet willen aanstellen van betaalde krachten zijn wij binnen onze vereniging echter dan ook genoodzaakt tot een ontwikkeling van het vrijwilligersbeleid.

Het vrijwilligersbeleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- je MAG lid worden van VV Terneuzen:
- je hebt dan RECHT op het spelen van wedstrijden; maar
- je hebt de PLICHT om bij te dragen in de organisatie van VV Terneuzen

Met ingang van het seizoen 2014 – 2015 geldt er een vrijwilligersplicht. De vrijwilligersplicht geldt voor alle spelende leden vanaf 5 jaar. Zij hebben de verplichting om de aangewezen taken te verrichten. De ouders/verzorgers van de leden jonger dan 16 jaar nemen de verplichting van hun kind over.

Bent u niet bereid of niet in de gelegenheid tot het uitvoeren van een vrijwilligerstaak, dan kunt u deze verplichting afkopen voor 50 euro per seizoen.(seizoen 2014 – 2015).

Om het vrijwilligersbeleid uit te voeren, wordt een vrijwilligerscommissie in het leven geroepen, die zal worden aangestuurd door een hoofd vrijwilligerszaken. De commissie zorgt ervoor, dat de daarvoor in aanmerking komende leden of ouders van leden worden ingedeeld in de verschillende functies of taken en – waar nodig - worden ingeroosterd. De hoofd vrijwilligerszaken zal aan het bestuur van VV Terneuzen rapporteren, en nauw samenwerken met de verschillende commissies.

In het voor u liggende plan worden de spelregels van ons vrijwilligersbeleid uitgelegd en worden reeds een aantal (verwachte) veel gestelde vragen beantwoord. Ook worden enkele uitzonderingen op de regels gegeven.

Al met al hoopt VV Terneuzen dat met dit plan de komende jaren alle activiteiten en faciliteiten gehandhaafd kunnen blijven, en wij daarmee de continuïteit van de vereniging kunnen waarborgen.

VV Terneuzen heeft daarom het voor u liggende plan “Vrijwilligersbeleid voetbalvereniging VV Terneuzen” opgesteld. Van alle functies en taken is een beschrijving gemaakt zodat inzichtelijk wordt wat deze inhouden. In tijd variëren de functies en taken van enkele uren per maand tot een aantal uren per week.

De vereniging VV Terneuzen bestaat uit actieve leden (onderverdeeld naar jeugd (jonger dan 19 jaar) en senioren (19 jaar en ouder)), vrijwilligers, donateurs, ereleden en leden van verdienste.

Jeugdleden kunnen vrijwilligerstaken uitoefenen maar juridisch gezien zijn het hun ouder(s) of verzorger(s) die als wettelijk vertegenwoordiger van het actieve lid verantwoordelijk worden gesteld voor het invullen van de vrijwilligerstaak van de vereniging. Actieve leden zijn zij, die gerechtigd zijn aan wedstrijden deel te nemen (hierna spelende leden genoemd), dan wel zij die werkzaamheden verrichten op organisatorisch/bestuurlijk vlak in of buiten verenigingsverband, doch behorende tot de organisatie van de vereniging. Donateurs zijn zij, die financieel de vereniging een periodieke bijdrage verlenen. Ereleden en leden van verdienste zijn zij, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het hoofdbestuur door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.

2. DOELSTELLINGEN VRIJWILLIGERSBELEID

1. Hoofddoelstelling: zorg dragen voor een structurele inbedding van het vrijwilligersbeleid binnen het totale verenigingsbeleid van VV Terneuzen.

2. Subdoelstelling I: het vrijwilligersbeleid een permanente status geven. Niet alleen op korte termijn, maar vooral gericht op lange termijn beleidsvorming.

☐ Om het vrijwilligersbeleid een permanente status te geven dient er jaarlijks of een keer in de twee jaar een evaluatie plaats te vinden.

☐ De romp wordt gevormd door het vrijwilligers beleidsplan en zal op onderdelen, afhankelijk van de ontstane situatie, bijgesteld worden.

☐ Het vrijwilligersbeleid in de jaarcyclus van jaarplannen en begrotingen een vaste plaats geven. Hiermee wordt voorkomen dat vrijwilligersbeleid alleen actueel wordt als er een tekort of nijpende situatie ontstaat.

3. Subdoelstelling II: Bewaken van het vrijwilligersbeleid binnen het centrale verenigingsbeleid. De vrijwilligerscommissie rapporteert rechtstreeks aan het bestuur of een ander door het bestuur te benoemen functionaris.

De commissie is inhoudelijk verantwoordelijk voor de in te dienen (financiële) begroting, het korte termijnplan en de lange termijn meer jaren aanpak.

4. Subdoelstelling III: Inzichtelijk maken en "up to date" houden van de bestaande vrijwilligersfuncties.

☐ De kwantitatieve inventarisatie geeft een goed en betrouwbaar beeld van de huidige status van vrijwilligersfuncties en uitvoerende. Dit is echter niet statisch en zal moeten worden onderhouden. Hiervoor zou een database moeten worden ontwikkeld. In deze database zullen werkzame vrijwilligers en hun taken, het inventariseren van de behoefte en het onderkennen van mogelijke vacatures een plaats moeten krijgen.

5. Subdoelstelling IV: In- en overzicht van werkzame vrijwilligers en hun taken.

6. Subdoelstelling V: Onderkennen van mogelijke vacatures.

7. Subdoelstelling VI: Vraagbaak zijn voor en onderhouden van contacten met vrijwilligers

☐ Deze doelstelling is belangrijker dan die in eerste instantie lijkt te zijn. Er zullen handvaten aangereikt moeten worden om de huidige en toekomstige vrijwilligers te koesteren en ze een plaats te geven in de vereniging. Het is tien keer eenvoudiger om huidige vrijwilligers vast te houden dan om nieuwe te vinden.

8. Subdoelstelling VII: Het vrijwilligersbeleid maakt integraal deel uit van de nota van "missie en visie".

3. UITGANGSPUNTEN VRIJWILLIGERSBELEID

1. Het moet leuk zijn om bij VV Terneuzen een functie uit te voeren.
2. VV Terneuzen onderscheidt twee categorieën vrijwilligers:
 - a. De vrijwilliger die zich vrijwillig heeft opgegeven (gevraagd dan wel ongevraagd) om één of meerdere taken te vervullen. Deze persoon is persoonlijk of als ouder/verzorger vrijgesteld van een taakplicht;
 - b. De vrijwilliger die op basis van het voor u liggende vrijwilligersbeleid verplicht is een taak uit te voeren.
3. VV Terneuzen doet een beroep op ieder lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging.
4. VV Terneuzen vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daar in bij en hebben daar zelf baat bij.
5. Behoudens uitzonderingen ter bepaling van het bestuur wordt door VV Terneuzen geen geldelijke vergoeding gegeven voor het verrichten van vrijwilligerswerk.
6. VV Terneuzen onderhoudt een takenboek. In dit boek zijn alle verenigingstaken geclusterd tot functies.
 - a. Een functie wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt, en geen urenverplichting. In de functies zijn zoveel mogelijk bij elkaar horende taken opgenomen
 - b. Een functie, zoals kantine medewerker, wordt roulerend door verschillende leden ingevuld. Te denken valt hierbij aan de kantine medewerkers die bardiensten of keukendiensten draaien. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers in verschillende functies worden ingeroosterd.
7. Van een vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij VV Terneuzen. Een vrijwilliger die binnen VV Terneuzen een taak verricht draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Van vrijblijvendheid mag geen sprake zijn.
8. Uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat ieder spelend lid een vrijwilligersplicht heeft. De ouders/verzorgers van de leden jonger dan 16 jaar nemen de verplichting van hun kind over. Als in een gezin meerdere kinderen jonger dan 16 jaar lid zijn dan behoeft de ouder/verzorger maar van één kind de vrijwilligersplicht uit te voeren. Jeugdleden van 16 jaar en ouder moeten zelf een vrijwilligerstaak of taakplicht vervullen m.u.v. een kantine dienst waarbij alcohol wordt geschonken. Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar. Junioren scheidsrechters die als vrijwilligers door de scheidsrechterscommissie worden geaccepteerd en een voldoende aantal wedstrijden fluiten in 1 seizoen, hebben daarmee ook een vrijwilligersfunctie verricht.
9. VV Terneuzen stimuleert vrijwilligers relevante cursussen te volgen. Bijvoorbeeld voor trainer- en scheidsrechteropleidingen.
10. VV Terneuzen zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijze te waarderen.

4. ATTENTIEBELEID

Om de betrokkenheid bij de vereniging en het werk te vergroten en om waardering voor het vrijwilligerswerk te laten blijken, zal er een attentiebeleid gevoerd worden.

Als voorbeelden worden hier genoemd:

☒ Vrijwilligersfeest.

☒ Nieuwjaarsreceptie.

☒ Bijzondere gebeurtenissen. (Zo kan bijvoorbeeld de afsluiting van een geslaagde activiteit aanleiding zijn om de betrokken vrijwilligers op een gepaste wijze extra te bedanken)

☒ Ziekte, afscheid en jubilea.

Definitief

5. COMMISSIE VRIJWILLIGERSZAKEN

De te vormen commissie vrijwilligerszaken ontwikkelt, coördineert en draagt zorg voor de uitvoering van het vrijwilligersbeleid. Het beleid van de vereniging is erop gericht om de leden vereniging breed

te laten deelnemen aan de taken die er binnen de vereniging te onderscheiden zijn.
Voor jeugdleden worden de ouders verantwoordelijk gesteld voor het uitvoeren van de vrijwilligerstaken.

Uitgangspunt is dat dit zonder vergoeding plaats vindt.

De Commissie Vrijwilligerszaken omvat de volgende functies:

- ☑ Hoofd vrijwilligerszaken
- ☑ Medewerkers vrijwilligerszaken

Functiebeschrijvingen:

Functie	Hoofd Vrijwilligerszaken
Plaats in de vereniging	Commissielid; aanspreekpunt voor en contact met vrijwilligers
Tijd	Ca. 6 uur per week
Taken:	

- Voorbereiden / leiden vergaderingen commissie vrijwilligerszaken;
- Ontwikkelen, coördineren en uitvoeren van het vrijwilligersbeleid;
- Het in kaart brengen van aanbod en behoefte aan vrijwilligers;
- Het zorgdragen en actualiseren van taakomschrijvingen en de vacaturemap;
- Het actualiseren van het vrijwilligersbeleid;
- Het ondersteunen en begeleiden van vrijwilligers;
- Behandelen van vragen en klachten van vrijwilligers;
- Plannen, uitvoeren en evalueren wervingsacties;
- Adviseren bestuur en commissies over vrijwilligersbeleid;
- Indien nodig het (laten) volgen en/of verzorgen van cursussen ter bevordering deskundigheid;
- Nagaan of invulling wordt gegeven aan kantinedienst en Zo nodig sanctie maatregelen treffen (inschakelen gedrags- en sanctiecommissie);
- Houden van welkomstgesprek met nieuwe vrijwilligers en zorgen voor kennismaking en inwerkplan;
- Zorgen voor bedanken en waarderen van vrijwilligers;
- Algemene Ledenvergadering (1 keer per jaar);
- Uitdragen en uitvoeren van bestuursbesluiten aangaande het vrijwilligersbeleid.

Functie	Medewerker Vrijwilligerszaken
Plaats in de vereniging	Commissielid, hiërarchisch Hoofd Vrijwilligerszaken
Tijd	2 – 4 uur per week
Taken :	

- Bijwonen vergaderingen commissie vrijwilligerszaken;

9 vrijwilligersbeleid VV Terneuzen

- Meehelpen bij het ontwikkelen, coördineren, uitvoeren en actualiseren van het vrijwilligersbeleid;
- Meehelpen bij het in kaart brengen van aanbod en behoefte aan vrijwilligers;
- Het meehelpen aan het zorgdragen voor en actualiseren van de taakomschrijvingen van de vacaturemap;
- Het ondersteunen en begeleiden van vrijwilligers;
- Verzorgen van algemene ondersteuning van de commissie vrijwilligerszaken (o.a. ondersteuning bij het plannen en uitvoeren van wervingsacties, inroosteren vrijwilligers, ondersteuning vrijwilligers etc..

Definitief

6. SPELREGELS VRIJWILLIGERSBELEID

Om te komen tot het goed functioneren van het vrijwilligersbeleid is het zaak een aantal spelregels op te stellen over de wijze waarop het vrijwilligersbeleid wordt vorm gegeven. Deze spelregels vormen het uitgangspunt voor de invulling van het vrijwilligersbeleid en zullen elk seizoen

worden getoetst op praktische haalbaarheid en indien nodig aangepast.

Om te komen tot een goed functionerend vrijwilligersbeleid is het noodzakelijk toezicht en controle te houden op de invulling van het vrijwilligersbeleid in de vorm van een z.g. Vrijwilligerscommissie. Deze commissie heeft tot taak om - naast toezicht en controle - het vrijwilligersbeleid verder vorm te geven. Dit beleid is er op gericht vrijwilligers te benaderen, te werven, met raad en daad bij te staan en dus voor langere tijd te behouden. Binnen deze onderdelen is het onderwerp "vrijwilligersplicht" een belangrijk item.

De volgende spelregels zijn van toepassing:

1. Om een goede positie aan het begin van ieder seizoen te verkrijgen worden de leden verplicht hun voorkeur voor het vervullen van een vrijwilligerstaak kenbaar te maken en ook eventuele tijden waarop dit gewenst is om te vervullen. Wanneer geen reactie wordt ontvangen wordt ervan uitgegaan dat een vrijwilligerstaak van het ene op het andere seizoen wordt voortgezet. De commissie vrijwilligers zal vervolgens aan de hand van de ingevulde gegevens en zoveel mogelijk rekening houdend met de aangegeven voorkeuren de vrijwilligers taken toedelen.
2. De terugkerende taken en/of werkzaamheden zullen in een rooster worden verwerkt.
3. De mogelijkheid wordt geboden om uw vrijwilligersverplichting af te kopen voor € 50,- per seizoen. Er zal ook een boetesysteem worden ingevoerd:
 - leden die ingeroosterd zijn voor een taak en niet verschijnen zal een boete van € 15,- per niet verschenen uur worden opgelegd (met een maximum van 4 uur);
 - leden die na herhaalde verzoeken zich niet via de website aanmelden voor een of meerdere vrijwilligersactiviteiten houden in het uiterste geval op lid te zijn van onze club.
4. De inhoud van de vrijwilligerstaken en taakplicht staan beschreven in het vrijwilligersbeleid. Dit vrijwilligersbeleid zal worden gepubliceerd op onze website (www.vvterneuzen.nl) en kan tevens worden opgevraagd bij de secretaris. De tijdsbelasting gedurende het seizoen varieert. Een aantal taken/diensten dient meerdere keren per seizoen te worden uitgevoerd. Sommige taken/diensten lenen zich er echter niet voor om gedeeld uit te voeren. Hierdoor kan het voorkomen dat de ene taak een groter tijdsbeslag op de vrijwilliger/taakplichtige legt dan de andere. Uitgangspunt is een bijdrage van minimaal 4 uur per seizoen, waarbij het seizoen telkens loopt van 1 augustus tot 1 juni.
5. Op het vrijwilligers aanmeldingsformulier kunnen persoonlijke voorkeuren worden aangegeven. Echter, er kan niet met elke voorkeur rekening worden gehouden.
6. Is een vrijwilligerstaak of taakplicht eenmaal ingeroosterd dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk aangewezen ouder/ verzorger/ lid blijft uiteraard zelf verantwoordelijk voor hun vrijwilligerstaak of taakplicht. Het ruilen van vrijwilligerstaken dient te worden doorgegeven aan het hoofd vrijwilligerszaken
7. Bij afgelastingen en speelvrije dagen vallen soms diensten uit. Dit speelt met name bij de kantine- en bestuursdiensten. Uitgevallen diensten hoeven niet te worden ingehaald. Het lid of de ouder(s)/verzorger(s) die voor de vrijwilligerstaak c.q. taakplicht staat ingeroosterd, is er zelf verantwoordelijk voor om zich ervan te overtuigen dat er ook werkelijk niet gespeeld wordt. Bij algehele afgelasting kan het bijvoorbeeld voorkomen dat er nog wel wedstrijden

of andere activiteiten worden georganiseerd. Stelt u hiervoor altijd in verbinding met de verantwoordelijk van de vrijwilligerstaak of kom naar het sportcomplex "de Vliegende Hollander".

8. Leden die niet beschikken over internet kunnen aan het begin van elk seizoen gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging. Bij deze gelegenheden kan nader uitleg gekregen worden over de inhoud van de vrijwilligerstaak/taakplicht en kan ter plekke de voorkeur worden aangegeven.

9. Elk nieuw lid zal bij aanmelding de beleidsnota Vrijwilligersbeleid VV Terneuzen ontvangen. Het aanmeldingsformulier zal via de website ingevuld moeten worden, waarbij het nieuwe lid zich dient te verbinden aan een vrijwilligersplicht.

Definitief

7. VEEL GESTELDE VRAGEN INZAKE HET VRIJWILLIGERSBELEID

Vraag: Aan wie moet ik doorgeven dat ik niet kan?

Antwoord: Aan niemand. Als u op het aangegeven tijdstip niet kunt komen dient u zelf een vervanger te sturen. Mocht er op het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan is het natuurlijk goed om met het sportpark te bellen en te vragen naar de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is voor de afdeling waarbinnen u uw taak had moeten uitvoeren. U moet er niet op rekenen dat U daarmee gevrijwaard bent van sancties.

Vraag: Als het voetballen is afgelast of er geen programma is, hoef ik toch niet te komen?

Antwoord: Jawel hoor! Bij algehele afgelasting of geen programma kan het bijvoorbeeld voorkomen dat er nog wel wedstrijden of andere activiteiten worden georganiseerd. Stelt u hiervoor altijd in verbinding met de verantwoordelijk van de vrijwilligerstaak of kom naar het sportcomplex "de Vliegende Hollander".

Vraag: Als ik geruild heb, en mijn vervanger komt niet, krijgt hij/zij dan een sanctie opgelegd?

Antwoord: Nee, dat is niet te doen. Als uw vervanger niet komt, bent en blijft u verantwoordelijk. Het is aan te raden goede afspraken te maken en als uw beurt eraan komt, uw vervanger nog even te helpen herinneren. Als u toch een sanctie (boete/schorsing) krijgt voor verzuim van een vervanger, dient u dit zelf met uw vervanger te vereffenen. Het is wenselijk dat de ruiling wordt doorgegeven aan de taakverantwoordelijke

Vraag: Mag ik mijn kind sturen om mijn beurt waar te maken?

Antwoord: Als uw kind 16 jaar of ouder is, mag hij/zij uw taak overnemen m.u.v. het schenken van alcohol tijdens een kantinedienst. Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar. In beginsel is dit op zaterdagen het geval, wanneer er altijd een begeleidend meerderjarige vrijwilliger aanwezig is.

Vraag: Ik zie het helemaal niet zitten; is er een manier om aan de vrijwilligerstaken te ontkomen?

Antwoord: Bij VV Terneuzen is de behoefte aan meer vrijwilligers urgent. Aanmelden voor een vrijwilligerstaak betekent dat u beschikbaar bent voor een vrijwilligerstaak, niet dat u ook daadwerkelijk zult worden ingeroosterd. Bent u desondanks niet bereid tot het uitvoeren van een vrijwilligerstaak, dan kunt u deze verplichting afkopen. Als u bent ingeroosterd en u niet komt opdagen hanteren wij een boete van € 15,-- per ingeroosterde uur met een maximum van 4 uur.

Vraag: Ik heb meer dan één kind als lid van de vereniging. Moet ik nu evenredig vaak een vrijwilligerstaak uitvoeren?

Antwoord: De vrijwilligersplicht geldt voor alle spelende leden vanaf 5 jaar. Zij hebben de verplichting om in een seizoen de aangewezen taken te verrichten. De ouders/verzorgers van de leden jonger dan 16 jaar nemen de verplichting van hun kind over. Als in een gezin meerdere kinderen jonger dan 16 jaar lid zijn dan behoort de ouder/verzorger maar van één kind de vrijwilligersplicht uit te voeren.

Vraag: Wij zijn gescheiden als ouders en hebben meerdere kinderen als lid van de vereniging. Moeten we dan allebei een vrijwilligerstaak uitvoeren?

Antwoord: Nee, dat hoeft niet, ook niet als de kinderen gescheiden wonen. Wij gaan uit van het adres zoals deze bekend is bij de ledenadministratie.

Definitief