



# eHerkenning en de verschillende niveaus

## eHerkenning 1

Betrouwbaarheidsniveau Laag.

Inlogmethode

Aanvraagprocedure

Controle bevoegdheid

Te gebruiken bij o.a.

Gebruikersnaam en wachtwoord.

U vraagt eHerkenning aan bij de erkende leverancier.

De relatie tussen de aanvrager en de organisatie/vereniging wordt alleen gecontroleerd aan de hand van KvK-registratie.

1. Alle diensten waar eHerkenning niveau 1 wordt gevraagd.
2. Inloggen (gemeentelijk) Digitaal Loket
3. Opvragen producten Handelsregister van KvK

## eHerkenning 2

Betrouwbaarheidsniveau eIDAS: basis.

Inlogmethode

Aanvraagprocedure

Controle bevoegdheid

Uitgifte van het middel

Te gebruiken bij o.a.

Gebruikersnaam en sterk wachtwoord.

U vraagt eHerkenning online aan bij de erkende leverancier.

De relatie tussen de aanvrager en de organisatie/vereniging wordt gecontroleerd aan de hand van KvK-registratie.

Uitgeven aan gebruikers gebeurt vaak online en op basis van betrouwbaar brondocument.

1. Alle diensten waar eHerkenning niveau 1 en 2 wordt gevraagd.
2. Indienen en raadplegen omgevingsgerelateerde zaken bij alle gemeenten en provincies in NL (Omgevingsloket Online)

## eHerkenning 2+

Betrouwbaarheidsniveau eIDAS: basis.

Inlogmethode

Aanvraagprocedure

Controle bevoegdheid

Uitgifte van het middel

Verschil met niveau 2

Gebruikersnaam en sterk wachtwoord + sms code of PIN code.

Bij de meeste erkende leveranciers vindt de aanvraag volledig online plaats. Het kan voorkomen dat u eHerkenning deels online en deels offline (per post) moet aanvragen bij de erkende leverancier. Het ondertekende aanvraagformulier + benodigde documenten dient u per post op te sturen.

De relatie tussen de aanvrager en de organisatie/vereniging wordt gecontroleerd aan de hand van KvK-registratie.

De activeringscode en het wachtwoord ontvangt u via twee aparte kanalen.

Extra ingebouwde veiligheidsmaatregel in de inlogmethode (2-factor authenticatie). U logt in op basis van iets dat u weet (gebruikersnaam en wachtwoord) en wat u hebt/krijgt (sms-code of token).

Te gebruiken bij o.a.

1. Alle diensten waar eHerkenning niveau 1 en 2 wordt gevraagd.
2. Indienen en raadplegen omgevings gerelateerde zaken bij alle gemeenten en provincies in NL (Omgevingsloket Online).



## eHerkenning 3

Betrouwbaarheidsniveau eIDAS: substantieel.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Inlogmethode            | Gebruikersnaam en sterk wachtwoord + sms code of PIN code of app met QR code.  |
| Aanvraagprocedure       | Bij de meeste erkende leveranciers vindt de aanvraag volledig online plaats. Het kan voorkomen dat u eHerkenning deels online en deels offline (per post) moet aanvragen bij de erkende leverancier. Het ondertekende aanvraagformulier + benodigde documenten dient u per post op te sturen.                                      |
| Controle bevoegdheid    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. De relatie tussen de aanvrager en de organisatie/vereniging wordt gecontroleerd aan de hand van KvK-registratie.</li><li>2. Persoonsgegevens worden gecontroleerd door op een zelf gekozen locatie het originele identiteitsbewijs te tonen of via elektronische identificatie.</li></ol> |
| Uitgifte van het middel | Het uitgeven aan gebruikers gebeurt op basis van een betrouwbaar brondocument. De middelen worden online of offline verstuurd, bijv, via aangetekende post.  |
| Verschil met niveau 2+  | Extra ingebouwde veiligheidsmaatregelen in de controle van bevoegdheden (check persoonsgegevens via origineel identiteitsbewijs) en uitgifte online of d.m.v. aangetekende post.   |
| Te gebruiken bij o.a.   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alle diensten waar eHerkenning niveau 1, 2, 2+ en 3 wordt gevraagd.</li><li>2. Mijn Belastingdienst Zakelijk (om BTW-aangiftes in te dienen).</li></ol>   |

## eHerkenning 4

Betrouwbaarheidsniveau eIDAS: hoog.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Inlogmethode            | U logt in met een PKI-certificaat of 2-factor authenticatie.  |
| Aanvraagprocedure       | Bij de meeste erkende leveranciers vindt de aanvraag volledig online plaats. Het kan voorkomen dat u eHerkenning deels online en deels offline (per post) moet aanvragen bij de erkende leverancier. Het ondertekende aanvraagformulier + benodigde documenten dient u per post op te sturen.   |
| Controle bevoegdheid    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. De relatie tussen de aanvrager en de organisatie/vereniging wordt gecontroleerd aan de hand van KvK-registratie.</li><li>2. Persoonsgegevens worden gecontroleerd door op een zelf gekozen locatie het originele identiteitsbewijs te tonen of via elektronische identificatie. Zowel wettelijk vertegenwoordiger als de aangestelde machtigingenbeheerder en gebruiker moeten geïdentificeerd zijn. Indien zij beschikken over een gekwalificeerd certificaat kan de aanvraag hiermee ondertekend worden en hoeft er geen aanvullende identificatie te worden uitgevoerd.</li></ol> |
| Uitgifte van het middel | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Het uitgeven aan gebruikers gebeurt op basis van een Betrouwbaar brondocument. De middelen worden online of offline verstuurd, bijv, via aangetekende post.</li><li>2. Bij de meeste leveranciers worden de middelen verstuurd via aangetekende post of opgehaald.</li></ol>   |



Vereniging  
Nederlandse  
Organisaties  
Vrijwilligerswerk

Verschil met niveau 3

Extra ingebouwde veiligheidsmaatregelen in de inlogmethode (PKI-certificaat) en controle van bevoegdheden (check persoonsgegevens van zowel de wettelijk vertegenwoordiger als van de beheerder van machtigen door fysieke verschijning en legitimatie aan de hand van origineel identiteitsbewijs).

Te gebruiken bij o.a.

Alle diensten waar eHerkenning niveau 1, 2, 2+, 3 en 4 wordt gevraagd.