

# MENUKAART - ONLINE LEREN

## 1. HORECA

### 1.1 Aan de slag met dranken

Wijnen, barista en non-alcoholische dranken.

### 1.2 Sociale hygiëne

Hoe ga je om met alcohol, druk en gokproblemen?

### 1.3 Efficiënt voorraad beheren

Aan de slag met de ABC-analyse! Voor een logische indeling en verloop van de voorraad.

### 1.4 Kassawerkzaamheden

Zelfverzekerd omgaan met wisselgeld, opmaken van de kassen, kasverschillen achterhalen.

### 1.5 Instructie verantwoord alcoholgebruik

Inzicht in alcoholhoudende dranken.

### 1.6 Kassacheck: alcohol en tabak

Waar moet je op letten en hoe houdt jij je aan de wet?

## 2. JURIDISCH

### 2.1 Algemene voorwaarden maken

De kleine lettertjes: in weinig tijd leer jij goede algemene voorwaarden opstellen.

### 2.2 AVG

Leer de basis van de privacy wet. Hoe gaat het in zijn werk en waar moet je op letten?

## 3. FINANCIËN

### 3.1 Basisboekhouden

Leer de basis van boekhouden.

### 3.2 Balanslezen en analyseren

Wat betekenen de cijfers en wat kun je er mee?

### 3.3 Begroten omzet

Wat is omzet en hoe verhoudt dat zich tot opbrengst, winst, uitgaven en kosten?

### 3.4 Effectief een verschillenanalyse maken

Beter inzicht in baten en lasten.

### 3.5 Financiële administratie

Hoe voer je een goede financiële administratie?

### 3.6 Hoe werkt BTW?

Aan de slag met BTW.

### 3.7 Kascontrole

Hoe kijk je slim en gericht de financiële administratie na? Wat zijn de knelpunten en welke vragen moet jij jezelf stellen?

### 3.8 Kosten berekenen en besparen

Aan de slag met het berekenen van hoofdzaken en het besparen van geld.

### 3.9 Werken met een grootboek

Boekhouden op detailniveau met behoud van het totaaloverzicht.

## 4. GEZONHEID, ZORG & WELZIJN

### 4.1 ADHD

Wat houdt ADHD in en hoe ga je er mee om?

### 4.2 Rouw & verlies

Wat kan jij betekenen bij rouw of verlies?

### 4.3 Alzheimer, dementie & mantelzorg

Hoe ga je om met de verschillende ziektebeelden?

### 4.4 Dementie

Wat is dementie en hoe ga je er mee om?

### 4.5 Faalangst

Waar komt faalangst vandaan en hoe ga je er mee om?

### 4.6 Hoe krijg ik positieve gedachten?

Aan de slag met een positieve mindset!

### 4.7 Hoe zet ik alles op een rijtje?

Meer rust in je hoofd! Doe de dingen die écht belangrijk zijn.

### 4.8 Omgaan met depressie

Aan de slag met zorgen voor een beter gevoel.

### 4.9 Omgaan met perfectionisme

Goed is goed, niemand is perfect!

### 4.10 Omgaan met sociale beperkingen

Leer meer over verschillende beperkingen en krijg hier dieper inzicht in.

### 4.11 Stop pesten

Maak pesten bespreekbaar! En leer het goed op te lossen.

### 4.12 Stress aanpakken

Herken en verminder je stressniveau.

### 4.13 Meer van jezelf houden

Jij mag er zijn! Voel jouw zelfliefde.

### 4.14 Pedagogisch klimaat - deel 1 & 2

Omgaan met kinderen.

# MENUKAART - ONLINE LEREN

## 5. COMMUNICEREN & PRESENTEREN

### 5.1 Telefoneren

De basis van een professioneel telefoongesprek.

### 5.2 Beter communiceren

Hoe kom jij over? Krijg meer inzicht in het communicatieproces.

### 5.3 Conflicthantering

Loop er niet voor weg, los het op!

### 5.4 Effectief vergaderen

Relevante meetings voor je teams of een groep.

### 5.5 Netwerken

Leer hoe je snel en doeltreffend (nieuwe) contacten legt.

### 5.6 Assertiviteit

Beter opkomen voor jezelf: hoe pak je dat aan zonder iemand te kwetsen?

### 5.7 Feedback geven

Hoe uit jij positief of negatieve aandachtspunten?

### 5.8 Functionerings- en beoordelingsgesprekken

Ken jij het verschil en hoe pak jij het aan?

### 5.9 Notuleren

Hoe schrijf je een heldere én doelgerichte verslagslegging?

### 5.10 Presenteren

Presenteer jezelf en je werk!

### 5.11 Onderhandelen

Leer hoe jij je zin kunt krijgen.

### 5.12 Presentaties geven

Leer hoe je zonder digitale hulpmiddelen een goede presentatie kunt geven.

### 5.13 Succesvol solliciteren

Maak een geweldige eerste indruk.

### 5.14 Krachtige argumenten

Overtuig anderen op basis van goede inhoud.

### 5.15 Manipuleren kun je leren

Positieve controle hebben over anderen en over jezelf.

## 6. MARKETING

### 6.1 Content marketing

Hoe sluit je aan bij de doelgroep met nieuwswaarde van nu?

### 6.2 Overtuigend schrijven

Blogs, persberichten of teksten voor jouw website: maak het verschil met goed schrijfwerk!

### 6.3 Sociale media

Welke kanalen zet je waarvoor in? En met welk doel?

### 6.4 Online marketing

Zet jouw organisatie op de kaart met social media.

### 6.5 Foutloos Nederlands deel 1 & 2

Leer de basis van de Nederlandse taal in twee delen.

### 6.6 Fotomarketing

Hoe zet je foto's resultaatgericht in voor het bereiken van jouw doel?

## 7. VEILIGHEID

### 7.1 EHBO - Theorie

Maak het verschil met eerste hulp bij een ongeval

### 7.2 BHV - Theorie

Aan de slag als bedrijfshulpverlener.

### 7.3 Verkeersregelaar volledig bevoegd - Theorie

Leer welke aspecten komen kijken bij het goed regelen van het verkeer.

### 7.4 Huiselijk geweld

Door Breek de taboe. Wat kun jij doen bij huiselijk geweld?

### 7.5 U15-1 sociale veiligheid en omgaan met agressie

Waar komt agressie vandaan en hoe kun je hier het beste mee omgaan?

## 8. ICT & COMPUTER

### 8.1 Mailbox management

Hoe ziet jouw mailbox er uit?

### 8.2 Microsoft Word

Van basis tot experts: met welk niveau wil jij aan de slag?

### 8.3 Microsoft Excel

Van basis tot experts: met welk niveau wil jij aan de slag?

### 8.4 Microsoft Powerpoint

Van basis tot experts: met welk niveau wil jij aan de slag?

### 8.5 Microsoft Teams

Aan de slag met digitale groepsbijeenkomsten

### 8.6 Microsoft Outlook

Hoe werkt de basis van jouw mailbox?

### 8.7 Aan de slag met Adobe

Photoshop, InDesign of Illustrator.

### 8.8 Fotograferen en bewerken

Hoe maak je een goede foto en bewerk je deze tot het perfecte plaatje?

### 8.9 Basiskennis layout van webpagina's

Hoe creëer je een goede layout voor jouw pagina?

# MENUKAART - ONLINE LEREN

## 9. PERSOONLIJKE GROEI

### 9.1 Timemanagement

Baas over jouw eigen tijd!

### 9.2 Hoe motiveer ik mezelf

Hoe krijg jij jezelf aan de gang?

### 9.3 Hoe krijg ik meer discipline

De kunst van volhouden, hoe doe je dat?

### 9.4 Hoe krijg ik meer zelfvertrouwen?

Aan de slag met jouw kracht en hoe kan jij jouw zelfvertrouwen vergroten?

### 9.5 Hoe wordt ik beter gehoord

Ontdek hoe je meer autoriteit kunt opbouwen

### 9.6 Hoe wordt ik effectiever?

Krijg controle over jouw eigen gedachten en handelingen. Aan de slag met discipline en wilskracht!

### 9.7 Hoe trek ik minder aan van anderen?

Weg met twijfels! Stop met vergelijken, leer op jezelf vertrouwen.

### 9.8 Nee zeggen

Geef je grenzen aan! Leer voor je eigen belangen op te komen en vriendelijk nee te zeggen.

### 9.9 Superproductiviteit

Leer hoe je productiever kunt worden en het beste uit jezelf haalt

### 9.10 Persoonlijke effectiviteit

Hoe haal je meer uit je werk of de dingen die je wil doen. Ga aan de slag met jouw functioneren.

### 9.11 Hoe voorkom ik uitstelgedrag

Tijd voor actie! Niet vooruitschuiven nu aan de slag.

### 9.12 NLP

Aan de slag met Neuro Linguïstisch Programmeren

### 9.13 SWOT - analyse

Breng je sterke en zwakke punten in beeld. En wat zijn nu eigen kansen en mogelijkheden?

### 9.14 Analytisch & creatief denken

Krijg inzicht in het structureren van je gedachten en laat je denkvermogen aansluiten op specifieke situaties

## 10. MANAGEMENT & ORGANISEREN

### 10.1 Instrueren

Leer hoe je op doeltreffende wijze uitleg geeft.

### 10.2 Coachen

Wat is jouw rol als coach en hoe kan jij jouw taak het beste oppakken?

### 10.3 Leidinggeven

Maak kennis met verschillende methodes van leidinggeven

### 10.4 Gespreksvaardigheden voor leidinggevers

Aan de slag met jouw communicatievaardigheden als leider

### 10.5 Macht en charisma

Macht is geen vies woord! Hoe ga je hier goed mee om?

### 10.6 Motiveren

Hoe zet jij andere in beweging?

### 10.7 Projectmanagement

Aan de slag met de voornaamste zaken bij het opzetten en uitvoeren van een project.

### 10.8 Coachend leidinggeven

Iedereen aan de slag zonder de baas te spelen

### 10.9 Oplossingen en besluitvorming

Leer hoe je methodisch te werk kunt gaan bij problemen.

### 10.10 Delegeren

Je hoeft niet alles zelf te doen! Hoe geef je op een fijne manier werk uit handen?

### 10.11 Complimenteren

Aan de slag met complimenten geven

### 10.12 Succesvol werken in een team

Zo creëer je een goed werkend team. Aan de slag met teambuilding, groepsdynamiek en leiderschap

### 10.13 Brainstormen

Stapsgewijs aan de slag met een slimme methode voor doeltreffende en realistische doelen.

### 10.14 Doelgerichte werkplanning

Hoe werkt dit en hoe benut je jouw tijd en talent?

### 10.15 Mindmappen

Breng jouw gedachten in kaart; zo onderscheid je hoofd van bijzaken op een beeldende manier.