

MENUKAART - ONLINE LEREN

1. HORECA

1.1 Aan de slag met dranken

Wijnen, barista en non-alcoholische dranken.

1.2 Sociale hygiëne

Hoe ga je om met alcohol, druk en gokproblemen?

1.3 Efficiënt voorraad beheren

Aan de slag met de ABC-analyse! Voor een logische indeling en verloop van de voorraad.

1.4 Kassawerkzaamheden

Zelfverzekerd omgaan met wisselgeld, opmaken van de kassen, kasverschillen achterhalen.

1.5 Instructie verantwoord alcoholgebruik

Inzicht in alcoholhoudende dranken.

1.6 Kassacheck: alcohol en tabak

Waar moet je op letten en hoe houdt jij je aan de wet?

2. JURIDISCH

2.1 Algemene voorwaarden maken

De kleine lettertjes: in weinig tijd leer jij goede algemene voorwaarden opstellen.

2.2 Werken met overeenkomsten

Zo vermijd je valkuilen op gebied van werken met overeenkomsten.

3. FINANCIËN

3.1 Basisboekhouden

Leer de basis van boekhouden.

3.2 Doelgericht balans lezen

Wat betekenen de cijfers en wat kun je er mee?

3.3 Begroten omzet

Wat is omzet en hoe verhoudt dat zich tot opbrengst, winst, uitgaven en kosten?

3.4 Effectief een verschillenanalyse maken

Beter inzicht in baten en lasten.

3.5 Financiële administratie

Hoe voer je een goede financiële administratie?

3.6 Kascontrole

Hoe kijk je slim en gericht de financiële administratie na? Wat zijn de knelpunten en welke vragen moet jij jezelf stellen?

3.7 Kosten berekenen en besparen

Aan de slag met het berekenen van hoofdzaken en het besparen van geld.

3.8 Werken met een grootboek

Boekhouden op detailniveau met behoud van het totaaloverzicht.

4. GEZONDHEID, ZORG & WELZIJN

4.1 ADHD

Wat houdt ADHD in en hoe ga je er mee om?

4.2 Rouw & verlies

Wat kan jij betekenen bij rouw of verlies?

4.3 Mantelzorg

Ontdek een goede balans tussen zorg voor een ander en zorg voor jezelf.

4.4 Dementie

Wat is dementie en hoe ga je er mee om?

4.5 Faalangst

Waar komt faalangst vandaan en hoe ga je er mee om?

4.6 Hoe krijg ik positieve gedachten?

Aan de slag met een positieve mindset!

4.7 Hoe zet ik alles op een rijtje?

Meer rust in je hoofd! Doe de dingen die écht belangrijk zijn.

4.8 Omgaan met depressie

Aan de slag met zorgen voor een beter gevoel.

4.9 Omgaan met perfectionisme

Goed is goed, niemand is perfect!

4.10 ASS - Autisme

Kom erachter hoe autisme werkt bij kinderen.

4.11 Stop pesten

Maak pesten bespreekbaar! En leer het goed op te lossen.

4.12 Stress aanpakken

Herken en verminder je stressniveau.

4.13 Meer van jezelf houden

Jij mag er zijn! Voel jouw zelfliefde.

4.14 Pedagogisch klimaat - deel 1 & 2

Omgaan met kinderen.

4.15 Begrijpend lezen - deel 1 t/m 4

Zo help je een ander met begrijpend lezen

4.16 Basis voor rekenvaardigheid

Krijg handvatten over hoe je een ander helpt met rekenvaardigheid.

MENUKAART - ONLINE LEREN

5. COMMUNICEREN & PRESENTEREN

5.1 Telefoneren

De basis van een professioneel telefoongesprek.

5.2 Beter communiceren

Hoe kom jij over? Krijg meer inzicht in het communicatieproces.

5.3 Conflicthantering

Loop er niet voor weg, los het op!

5.4 Effectief vergaderen

Relevante meetings voor je teams of een groep.

5.5 Netwerken

Leer hoe je snel en doeltreffend (nieuwe) contacten legt.

5.6 Assertiviteit

Beter opkomen voor jezelf: hoe pak je dat aan zonder iemand te kwetsen?

5.7 Feedback geven

Hoe uit jij positief of negatieve aandachtspunten?

5.8 Lichaamstaal

Leer meer over non-verbale communicatie en wat het betekent.

5.9 Notuleren

Hoe schrijf je een heldere én doelgerichte verslagslegging?

5.10 Presenteren

Presenteer jezelf en je werk!

5.11 Onderhandelen

Leer hoe jij je zin kunt krijgen.

5.12 Presenteren: gebaren en mimiek

Zo gebruik je gebaren om jouw boodschap kracht bij te zetten.

5.13 Succesvol solliciteren

Maak een geweldige eerste indruk.

5.14 Krachtige argumenten

Overtuig anderen op basis van goede inhoud.

5.15 Manipuleren kun je leren

Positieve controle hebben over anderen en over jezelf. Audio/e-book.

6. MARKETING

6.1 Video's en animaties maken

Leer hoe jij toffe beelden maakt voor jouw social media.

6.2 Overtuigend schrijven

Blogs, persberichten of teksten voor jouw website: maak het verschil met goed schrijfwerk!

6.3 Super Social Media

Welke kanalen zet je waarvoor in? En met welk doel? Audio/e-book.

6.4 Online marketing

Zet jouw organisatie op de kaart met social media.

6.5 Foutloos Nederlands deel 1 & 2

Leer de basis van de Nederlandse taal in twee delen.

6.6 Fotomarketing

Hoe zet je foto's resultaatgericht in voor het bereiken van jouw doel?

6.7 Professioneel vloggen

Zo maak jij interessante content voor je kijkers.

7. VEILIGHEID

7.1 EHBO - Theorie

Maak het verschil met eerste hulp bij een ongeval

7.2 BHV - Theorie

Aan de slag als bedrijfshulpverlener.

7.3 Verkeersregelaar volledig bevoegd - Theorie

Leer welke aspecten komen kijken bij het goed regelen van het verkeer.

7.4 Huiselijk geweld

Door Breek de taboe. Wat kun jij doen bij huiselijk geweld?

7.5 U15-1 sociale veiligheid en omgaan met agressie

Waar komt agressie vandaan en hoe kun je hier het beste mee omgaan?

8. ICT & COMPUTER

8.1 Mailbox management

Hoe ziet jouw mailbox er uit?

8.2 Microsoft Word

Van basis tot expert: met welk niveau wil jij aan de slag?

8.3 Microsoft Excel

Van basis tot expert: met welk niveau wil jij aan de slag?

8.4 Microsoft Powerpoint

Van basis tot expert: met welk niveau wil jij aan de slag?

8.5 Microsoft Teams

Aan de slag met digitale groepsbijeenkomsten

8.6 Microsoft Outlook

Hoe werkt de basis van jouw mailbox?

8.7 Aan de slag met Adobe

Photoshop, InDesign of Illustrator.

8.8 Fotografieren en bewerken

Hoe maak je een goede foto en bewerk je deze tot het perfecte plaatje?

8.9 Basiskennis layout van webpagina's

Hoe creëer je een goede layout voor jouw pagina?

8.10 Start met werken in de cloud

Zo kun jij straks altijd overal bij!

8.11 Video's maken met iMovie

Leer eenvoudig video's maken.

MENUKAART - ONLINE LEREN

9. PERSOONLIJKE GROEI

9.1 Timemanagement

Baas over jouw eigen tijd!

9.2 Hoe motiveer ik mezelf?

Hoe krijg jij jezelf aan de gang?

9.3 Hoe krijg ik meer discipline

De kunst van volhouden, hoe doe je dat?

9.4 Hoe krijg ik meer zelfvertrouwen?

Aan de slag met jouw kracht. Hoe kan jij jouw zelfvertrouwen vergroten?

9.5 Hoe word ik beter gehoord?

Ontdek hoe je meer autoriteit 4 kunt opbouwen.

9.6 Hoe word ik effectiever?

Krijg controle over jouw eigen gedachten en handelingen. Aan de slag met discipline en wilskracht!

9.7 Hoe trek ik minder aan van anderen?

Weg met twijfels! Stop met vergelijken, leer op jezelf vertrouwen.

9.8 Nee zeggen

Geef je grenzen aan! Leer voor je eigen belangen op te komen en vriendelijk nee te zeggen.

9.9 Superproductiviteit

Leer hoe je productiever kunt worden en het beste uit jezelf haalt

9.10 Persoonlijke effectiviteit

Hoe haal je meer uit je werk of de dingen die je wil doen. Ga aan de slag met jouw functioneren.

9.11 Hoe voorkom ik uitstelgedrag?

Tijd voor actie! Niet vooruitschuiven nu aan de slag.

9.12 NLP

Aan de slag met Neuro Linguïstisch Programmeren.

9.13 SWOT - analyse

Breng je sterke en zwakke punten in beeld. En wat zijn nu eigen kansen en mogelijkheden?

9.14 Analytisch & creatief denken

Krijg inzicht in het structureren van je gedachten en laat je denkvermogen aansluiten op specifieke situaties

10. MANAGEMENT & ORGANISEREN

10.1 Instrueren

Leer hoe je op doeltreffende wijze uitleg geeft.

10.2 Coachen

Wat is jouw rol als coach en hoe kan jij jouw taak het beste oppakken?

10.3 Leidinggeven

Maak kennis met verschillende methodes van leidinggeven.

10.4 Functionerings- en beoordelingsgesprekken

Ken jij het verschil? En hoe pak je het aan?

10.5 Macht en charisma

Macht is geen vies woord! Hoe ga je hier goed mee om?

10.6 Motiveren

Hoe zet jij andere in beweging?

10.7 Projectmanagement

Aan de slag met de voornaamste zaken bij het opzetten en uitvoeren van een project.

10.8 Coachend leidinggeven

Iedereen aan de slag zonder de baas te spelen.

10.9 Oplossingen en besluitvorming

Leer hoe je methodisch te werk kunt gaan bij problemen.

10.10 Delegeren

Je hoeft niet alles zelf te doen! Hoe geef je op een fijne manier werk uit handen?

10.11 Complimenteren

Aan de slag met complimenten geven

10.12 Succesvol werken in een team

Zo creëer je een goed werkend team. Aan de slag met teambuilding, groepsdynamiek en leiderschap

10.13 Brainstormen

Stapsgewijs aan de slag met een slimme methode voor doeltreffende en realistische doelen.

10.14 Doelgerichte werkplanning

Hoe werkt dit en hoe benut je jouw tijd en talent?

10.15 Mindmappen

Breng jouw gedachten in kaart; zo onderscheid je hoofd van bijzaken op een beeldende manier.